

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**Трубчевский аграрный колледж -**  
**филиал федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Брянский государственный аграрный университет»**

***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ***

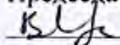
***ОП.08. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В***  
***ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***  
**по специальности**

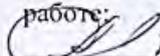
**35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники**  
**и оборудования**

***Брянская область, 2021 г.***

**Согласовано:**  
Зав. библиотекой  
 Т.М. Овсянникова

«20» 05. 2021 года

**Рассмотрено:**  
ЦМК  
общеобразовательных и  
технических дисциплин  
Протокол № 6  
от «20» 05. 2021 года  
Председатель ЦМК:  
 Лопаткин В.В.

**Утверждаю:**  
Зам. директора по учебной  
работе:  
 Данченко Л.Н.

«20» 05. 2021 года

Рабочая программа дисциплины **ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности** разработана на основе примерной программы, которая является частью примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО – ТОП - 50) по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденного приказом от 09 декабря 2016 г. № 1564 и зарегистрированным в Минюсте России 22 декабря 2016 г. N 44896.

**Организации - составители:**

Новозыбковский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ  
Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

**Составители:**

**Одолько Ю.И.** - преподаватель высшей квалификационной категории Новозыбковского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

**Саликова Т. С.** - преподаватель высшей квалификационной категории Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

**Эксперты:**

Новозыбковский филиал  
ФГБОУ ВО БГАУ  
(место работы)

методист  
(занимаемая должность)

Т.В. Скоробогатая  
(инициалы, фамилия)

Новозыбковский филиал  
ФГБОУ ВО БГАУ  
(место работы)

председатель ЦМК  
(занимаемая должность)

И.Ф.Герасименко  
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа рекомендована методическим советом Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ «20» 05. 2021 года (протокол № 6)

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	11
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

**1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.3-1.6 ПК 2.1, 2.2 ПК 3.1- 3.4, 3.6, 3.9 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09 ОК 10	использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающиеся приобретают **практический опыт в:**

- работе с деловой документацией в профессиональной деятельности;
- использовании информационных и телекоммуникационных технологий;
- в поиске информации в сети Интернет для профессиональной деятельности;
- обеспечении информационной безопасности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	58
<i>Самостоятельная работа</i>	8
<b>Объем образовательной программы</b>	68
в том числе:	
теоретическое обучение	38
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	20
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
контрольная работа	Не предусмотрено
<i>Самостоятельная работа</i>	8
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета</b>	2

Реализация рабочей программы предусматривает в целях реализации компетентностного подхода:

-использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся;

-выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров

-четкое формулирование требований к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

## Общие и профессиональные компетенции реализуемой программы

ПК 1.3-1.6

ПК 2.1, 2.2

ПК 3.1-3.4, 3.6, 3.9

ОК 01

ОК 02

ОК 03

ОК 09

ОК 10

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 1.1. Выполнять монтаж, сборку, регулирование и обкатку сельскохозяйственной техники в соответствии с эксплуатационными документами, а также оформление документации о приемке новой техники

ПК 1.2. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования в соответствии с правилами эксплуатации

ПК 1.3. Осуществлять подбор почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами, в соответствии с условиями работы

ПК 1.4. Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами для выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами

ПК 1.5. Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик

ПК 1.6. Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей в соответствии требованиями к выполнению технологических операций

ПК 2.1. Осуществлять выбор, обоснование, расчет состава машинно-тракторного агрегата и определение его эксплуатационных показателей в соответствии с технологической картой на выполнение сельскохозяйственных работ

ПК 2.2. Осуществлять подбор режимов работы, выбор и обоснование способа движения машинно-тракторного агрегата в соответствии с условиями работы

ПК 3.1. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов и другого инженерно-технологического оборудования в соответствии с графиком проведения технических обслуживаний и ремонтов

ПК 3.2. Определять способы ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием

ПК 3.3. Оформлять заявки на материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с нормативами

ПК 3.4. Подбирать материалы, узлы и агрегаты, необходимые для проведения ремонта

ПК 3.6. Использовать расходные, горюче-смазочные материалы и технические жидкости, инструмент, оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ

ПК 3.9. Оформлять документы о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятия с хранения сельскохозяйственной техники

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Информация. Информационные системы. Информационные технологии.</b>		<b>6</b>		
Тема 1.1. ТБ. Информация, её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПК 1.3-1.6, ПК 2.1, 2.2 ПК 3.1-3.4, 3.6, 3.9 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10	1
	ТБ в кабинете ИТ.	2		
	Информация, её виды, свойства.			
	Информация и её роль в окружающем мире и производстве.			
	<b>Самостоятельная работа:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Виды и свойства информации.</li> <li>• Память и виды памяти.</li> </ul>	<b>2</b>		
Тема 1.2. Информационные системы (ИС), понятие и определения, виды.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПК 1.3-1.6, ПК 2.1, 2.2 ПК 3.1-3.4, 3.6, 3.9 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10	1
	Понятие ИС.	2		
	Производственные и информационные системы.			
	Определение информационных технологий.			
<b>Раздел 2. Технические средства автоматизированных систем.</b>		<b>10</b>		
Тема 2.1. Персональный компьютер: назначение, принципы работы основных устройств.	<b>Содержание учебного материала.</b>		ПК 1.3-1.6, ПК 2.1, 2.2 ПК 3.1-3.4, 3.6, 3.9 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10	2
	Назначение ПК.	2		
	Принципы работы основных устройств.			
Тема 2.2. Устройства ввода, вывода информации, основные характеристики.	<b>Содержание учебного материала.</b>	2	ПК 1.3-1.6, ПК 2.1, 2.2 ПК 3.1-3.4, 3.6, 3.9 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10	2
	Устройства ввода информации, их виды, характеристики.			
	Устройства вывода информации, их виды, характеристики.			
Тема 2.3. Внешние запоминающие устройства, основные характеристики и принципы их работы.	<b>Содержание учебного материала.</b>	2	ПК 1.3-1.6, ПК 2.1, 2.2 ПК 3.1-3.4, 3.6, 3.9 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10	1
	Внешние устройства, понятия, назначения.			
	Основные характеристики и параметры устройств.			
	Принципы и особенности работы внешних устройств.			

<b>Тема 2.4.</b> Сеть: понятие, назначение, виды.	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>2</b>	ПК 1.3-1.6, ПК 2.1, 2.2 ПК 3.1-3.4, 3.6, 3.9 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10	<b>1</b>
	Сеть: понятие, назначение, виды.			
<b>Тема 2.5.</b> Программный принцип управления компьютером. ОС: назначение, состав, загрузка.	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>2</b>	ПК 1.3-1.6, ПК 2.1, 2.2 ПК 3.1-3.4, 3.6, 3.9 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10	<b>3</b>
	Программный принцип управления компьютером. ОС: назначение, состав, загрузка.			
<b>Раздел 3. Технология работы с текстовыми документами в текстовом редакторе Microsoft Word.</b>		<b>12</b>		
	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>2</b>		
<b>Тема 3.1.</b> Текстовый редактор, его возможности, основные элементы окна.	Текстовый редактор, его возможности.	<b>2</b>	ПК 1.3-1.6, ПК 2.1, 2.2 ПК 3.1-3.4, 3.6, 3.9 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10	<b>2-3</b>
	Основные элементы окна программы.			
	Текстовые файлы, создание и сохранение файлов.			
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>		
	«Microsoft Office Word. Форматирование. Многоуровневые списки, колонтитулы».	<b>2</b>	ПК 1.3-1.6, ПК 2.1, 2.2 ПК 3.1-3.4, 3.6, 3.9 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10	<b>2</b>
	«Microsoft Office Word. Работа с таблицами и изображениями».	<b>2</b>	ПК 1.3-1.6, ПК 2.1, 2.2 ПК 3.1-3.4, 3.6, 3.9 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10	<b>3</b>
	«Microsoft Office Word. Фигуры, объекты SmartArt».	<b>2</b>	ПК 1.3-1.6, ПК 2.1, 2.2 ПК 3.1-3.4, 3.6, 3.9 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10	<b>3</b>
	«Microsoft Office Word. Формулы. Оформление служебных документов согласно ГОСТа».	<b>2</b>	ПК 1.3-1.6, ПК 2.1, 2.2 ПК 3.1-3.4, 3.6, 3.9 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10	<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>			
Использование текстовых процессоров в издательстве.				
<b>Раздел 4. Технология обработки числовых данных в электронных таблицах Microsoft Excel.</b>		<b>12</b>		
<b>Тема 4.1.</b> Основы работы в	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>10</b>		

Ms Excel, создание и сохранение таблиц, расчетные операции	Ms Excel: запуск и завершение работы.	2	ПК 1.3-1.6, ПК 2.1, 2.2 ПК 3.1-3.4, 3.6, 3.9 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10	2-3
	Создание и сохранение таблиц, расчетные операции.			
	Построение диаграмм в Ms Excel, связь таблиц.			
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>		
	«Microsoft Office Excel. Основы работы, маркер заполнения, построение списков, форматирование ячеек».	2	ПК 1.3-1.6, ПК 2.1, 2.2 ПК 3.1-3.4, 3.6, 3.9 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10	1
	«Microsoft Office Excel. Работа с формулами, относительная и абсолютная ссылка. Работа с диаграммами».	2	ПК 1.3-1.6, ПК 2.1, 2.2 ПК 3.1-3.4, 3.6, 3.9 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10	2
	Фильтрация данных и условное форматирование в Ms Excel.	2	ПК 1.3-1.6, ПК 2.1, 2.2 ПК 3.1-3.4, 3.6, 3.9 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10	2-3
	«Microsoft Office Excel. Использование Ms Excel для решения задач, в т.ч. производственных».	2	ПК 1.3-1.6, ПК 2.1, 2.2 ПК 3.1-3.4, 3.6, 3.9 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10	2
<b>Самостоятельная работа</b> Электронные таблицы как информационные объекты	<b>2</b>			
<b>Раздел 5. Технология работы с базами данных Microsoft Access.</b>		<b>8</b>		
<b>Тема 5.1.</b> Общие сведения о базах данных. Окно, основные элементы. Формы и таблицы.	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>2</b>	ПК 1.3-1.6, ПК 2.1, 2.2 ПК 3.1-3.4, 3.6, 3.9 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10	2-3
	Понятие БД, сведения.	2		
	Окно. Основные элементы БД.			
<b>Тема 5.2.</b> Связь между таблицами и целостность данных. Запросы. Отчеты.	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>2</b>	ПК 1.3-1.6, ПК 2.1, 2.2 ПК 3.1-3.4, 3.6, 3.9 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10	2
	Формы и таблицы. Связь между таблицами.	2		
	Запросы. Отчеты.			
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>		
	«Microsoft Office Access. Работа с таблицами. Работа с формами».	2	ПК 1.3-1.6, ПК 2.1, 2.2 ПК 3.1-3.4, 3.6, 3.9 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10	1
	«Microsoft Office Access. Создание запросов. Создание отчетов. Печать отчетов»	2	ПК 1.3-1.6, ПК 2.1, 2.2 ПК 3.1-3.4, 3.6, 3.9 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10	2

			09, ОК 10	
<b>Раздел 6. Технология подготовки презентаций в Microsoft PowerPoint.</b>		<b>6</b>		
<b>Тема 6.1.</b> Общие сведения о презентациях, схема работы, создание и редактирование презентаций.	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>2</b>	ПК 1.3-1.6, ПК 2.1, 2.2 ПК 3.1-3.4, 3.6, 3.9 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10	2-3
	Общие сведения о презентациях	2		
	Создание и редактирование презентаций.	2		
<b>Тема 6.2.</b> Работа с презентацией: операции со слайдами, настройка анимации, демонстрация слайдов.	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>2</b>	ПК 1.3-1.6, ПК 2.1, 2.2 ПК 3.1-3.4, 3.6, 3.9 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10	1
	Общие операции со слайдами.	2		
	Настройка анимации слайдов, демонстрация слайдов.	2		
	<b>Самостоятельная работа</b> «Microsoft Power Point. Создание презентации»	2		
<b>Раздел 7. Характеристика справочно-информационных систем</b>		<b>8</b>		
<b>Тема 7.1.</b> Информационно - справочные системы, основные характеристики, виды.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПК 1.3-1.6, ПК 2.1, 2.2 ПК 3.1-3.4, 3.6, 3.9 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10	1
	Понятие информационно - справочных систем.			
	Характеристики ИСС.			
	Виды ИСС.			
<b>Тема 7.2.</b> Глобальная сеть Internet.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПК 1.3-1.6, ПК 2.1, 2.2 ПК 3.1-3.4, 3.6, 3.9 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10	1-2
	Определение и назначение сети Internet.			
	Особенности сети.			
<b>Тема 7.3.</b> Поиск информации в сети.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПК 1.3-1.6, ПК 2.1, 2.2 ПК 3.1-3.4, 3.6, 3.9 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10	2-3
	Браузеры, виды.			
	Поиск информации.			
<b>Тема 7.4.</b> Создание почтового ящика. Отправление и прием сообщений.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПК 1.3-1.6, ПК 2.1, 2.2 ПК 3.1-3.4, 3.6, 3.9 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10	2
	Способы создания почтового ящика.			
	Работа с сообщениями.			
<b>Раздел 8. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в профессиональной деятельности.</b>		<b>4</b>		
<b>Тема 8.1.</b> Архиваторы и архивация. Назначение и	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПК 1.3-1.6, ПК 2.1, 2.2 ПК 3.1-3.4, 3.6, 3.9 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК	
	Архиваторы, понятие архивации.			

необходимость архивирования файлов.	Причины архивации.	2	09, ОК 10	1-2
Тема 8.2. Компьютерные вирусы и антивирусные программы, защита информации.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПК 1.3-1.6, ПК 2.1, 2.2 ПК 3.1-3.4, 3.6, 3.9 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10	2-1
	Программы – архиваторы.	2		
	Понятие компьютерных вирусов, антивирусные программы. Виды защиты информации.			
	<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>8</b>		
	<b>Всего:</b>	<b>68</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1.** Для реализации программы дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:

#### **Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности № 12**

- компьютерный класс с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором;

- технические средства обучения:

Системный блок: Apple Mac Mini 2,00 Ghz, 2048 Mb DDR2, 120 Gb, DVD/RW

Монитор: Acer AL 1916NB

Принтер Hewlett Packard Laser Jet P2015N

Сканер A4 Epson Perfection V10

Система организации беспроводной сети Time Capsule

Мультимедийный проектор RoverLight DVS 850

Экран переносной

Аудио колонки

Системный блок (10 шт.): Apple Mac Mini 1,83 Ghz, 2048 Mb DDR2, 80 Gb, DVD/RW

Монитор (10 шт): Acer AL 1916NB

Операционная система Apple Mac OS X 10.5.3

Офисное программное обеспечение NeoOffice 2.2.3

Программное обеспечение для синхронизации работы операционных систем Parallels Desktop 3.0 for Mac

Операционная система Windows XP Pro 32 bit

Microsoft Office 2010 Standard

1С:Предприятие 8 (учебная версия)

1С:Предприятие 8.2 (учебная версия)

360 Total Security Essential

AIMP, AirPort, Audacity, Auslogics Disk Defrag, Bonjour, CCleaner, CDBurnerXP,

GIMP, Google Chrome, HaoZip, Java, K-Lite Codec Pack, LibreOffice, MediaInfo,

Microsoft .NET, Framework, Microsoft Silverlight, Mozilla Firefox, MPC-BE,

Notepad++, Paint.NET, Ramus, Revo Uninstaller Free, SumatraPDF, WinDjView.

#### **Помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет)**

Системный блок(6шт.): Intel Core 2 Duo 2.5 Ghz (E 5200), 2048 Mb DDR2, HDD 250 Gb, DVD/RW

Монитор(6 шт.): BENQ E910

Системный блок: Intel Core 2 Duo 2.53 Ghz (E 7200), 2048 Mb DDR2, HDD 120 Gb, DVD/RW

Монитор: Acer V226HQL

МФУ: Canon IR 2520

Системный блок: Intel Core 2 Duo 3.00 Ghz (E 8400), 2048 Mb DDR2, HDD 120 Gb,

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

#### Литература:

##### Основная литература

1. Е. В. Михеева Информационные технологии в профессиональной деятельности Учебное пособие. – Москва, 2017	4. Синаторов С.В. Информационные технологии. Задачник: учебное пособие. — Москва.: КноРус, 2017. — 253 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-04886-3. Режим доступа: <a href="https://www.book.ru/book/92">https://www.book.ru/book/92</a>
2. Голицина О.Л. Информационные технологии. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017	Крахмалев Д.В., Демидов Л.Н., Терновсков В.Б., Григорьев С.М. Информационные технологии: учебник — Москва : КноРус, 2017. — 222 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-05750-6. Режим доступа: <a href="https://www.book.ru/book/922007">https://www.book.ru/book/922007</a>
3. С. В. Синаторов Информационные технологии Москва АЛЬФА-М-ИНФРА-М, 2017 г.	
	5. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. — Москва.: КноРус, 2017. — 482 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-04887-0. Режим доступа: <a href="https://www.book.ru/book/92">https://www.book.ru/book/92</a>
	Ляхович В.Ф., Молодцов В.А., Рыжикова Н.Б. Основы информатики: учебник — Москва: КноРус, 2017. — 347 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-04695-1. Режим доступа: <a href="https://www.book.ru/book/919275">https://www.book.ru/book/919275</a>

##### Дополнительная литература

1. Журнал Информатика, моделирование, автоматизация проектирования. Ульяновский государственный технический университет. Режим доступа: <http://elibrary.ru>
2. Хлебников А.А. Информационные технологии: учебник — Москва: КноРус, 2017. — 466 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-04694-4 Режим доступа: <https://www.book.ru/book/91>

##### Интернет-ресурсы

1. Портал Брянского государственного аграрного университета Раздел «Научная библиотека» Полнотекстовые документы <http://www.bgsha.com>
2. ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Федерального агентства по образованию <http://window.edu.ru>
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
4. База данных «Ай Пи Эр Медиа» <http://www.iprbookshop.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «ИНФОРМИО» [www.informio.ru](http://www.informio.ru)
6. Электронно-библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
7. Электронно-библиотечная система "Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ" <http://rucont.ru/>
8. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" <https://www.book.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Знания:</b>		
<p>Основные понятия автоматизированной обработки информации. Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li> <li>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>	<p>Тестирование Устный опрос Письменный опрос Выполнение сообщений, рефератов, докладов, синквейнов. Составление конспектов Заполнение таблиц Творческие задания Подготовка стендовых докладов Дифференцированные задания по карточкам Дифференцированный зачет</p>
<b>Умения:</b>		
<p>Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных систем;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</li> <li>- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</li> </ul>	<p>Ролевая игра Ситуационные задачи Практические задания Кейс – задания Индивидуальные проекты Дифференцированный зачет</p>